



CONDITIONS GENERALES DE VENTE FORMATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (« **CGV** ») ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Société **PAP Conseil & Formation** (« **OF** ») consent au client, acheteur (i) professionnel, personne physique ou morale, ou (ii) particulier (le « **Client** ») une formation issue de son catalogue de formations (« **Formation Inter- Entreprises** ») et/ou une formation répondant à ses besoins spécifiques (« **Formation Intra- Entreprise** »). Les Formations Inter-Entreprises et Intra-Entreprise en présentiel et/ou en distanciel, sont désignées les « **Formation(s)** ».

Le participant à toute formation (« **Participant** ») est (i) soit le Client, (ii) soit un salarié du Client. Dans ce dernier cas, le Client se porte fort du respect des présentes par le Participant. Les CGV sont complétées par d'éventuelles conditions générales (« **CGV Complémentaires** ») selon le Produit ou Service additionnel commandé et mentionné au devis. L'application de toutes autres conditions générales d'achat/de vente, de conditions ou dispositions particulières ou dispositions qui seraient indiquées dans tout autre document transmis par le Client, est exclue.

1. OFFRE

L'ensemble des Formations proposées par l'OF est consultable en ligne sur son site internet à l'adresse Accueil.papcf.fr. Le Client informe préalablement l'OF du choix de la modalité de suivi du Participant dont il reconnaît le caractère ferme et définitif. En cas de refus du Client de toute modification faite par l'OF, cette dernière ne saurait être responsable.

1.1. Formations en présentiel

Les Formations Intra-Entreprise peuvent être réalisées au choix et à la discrétion du Client au sein des locaux du Client, de l'OF ou dans un lieu extérieur.

Les Formations Inter-Entreprises (dites « sur étagère ») issues du catalogue de formations de l'OF) sont réalisées dans les locaux de l'OF ou un lieu extérieur.

1.2. Formations en ligne

Les Formations en ligne peuvent se présenter sous forme de classes virtuelles via un outil digital dédié, i.e. des Formations courtes suivies à distance par le Participant (Formation « synchrone ») ou des modules « e-learning » (Formation « asynchrone ») permettant de former le Participant à partir de ressources pédagogiques digitales consultables sur un espace pédagogique dédié. Sauf Formation Intra-entreprise, l'OF se réserve le droit, à sa discrétion, de faire évoluer les contenus éditoriaux des modules « e-learning ».

1.3. Formations hybrides dites en « Dual Learning »

Le Participant à la Formation a la possibilité d'assister à celle-ci (i) en présentiel ou, (ii) en ligne. Les salles sont équipées de systèmes caméra et audio permettant une diffusion simultanée.

2. MODALITES D'INSCRIPTION

2.1. Toute inscription nécessite, au choix du Client, (i) l'envoi d'un bulletin d'inscription complété et signé par courrier électronique ou (ii) une inscription complète en ligne sur le site de l'OF. Seule la convocation adressée au moins dix (10) jours ouvrés avant la date de Formation confirme le maintien de la Formation.

2.2. Pour toute Formation Inter-Entreprises, un nombre minimum et maximum de Participants est admis, les inscriptions pour une session cessent lorsque le nombre maximum est atteint.

2.3. Pour les Formations Intra-Entreprise, l'OF établira avec la collaboration du Client, une proposition technique et financière (« **Devis** »). Le Devis, signé par le Client, devra être communiqué à l'OF avant la fin du délai de validité mentionné.

3. MODALITES DE FORMATION

3.1. Pour les Formations Inter-Entreprises, l'OF est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix. La forme et le contenu des outils pédagogiques sont déterminés par l'OF. L'OF peut mettre à disposition du Participant des espaces digitaux dédiés.

3.2. La durée d'une Formation est susceptible de varier d'une Formation à une autre. Dès lors, le Client s'engage à se renseigner sur sa durée, préalablement à toute inscription, sur le site internet de l'OF ainsi que via toute documentation mise à sa disposition. Une journée de Formation en présentiel ou en ligne (classe virtuelle), qu'elle soit Intra-Entreprise ou Inter-Entreprises, correspond à sept (7) heures de cours. Une demi-journée correspond à trois heures trente de cours. Un (1) cours du soir en présentiel - qu'il soit Intra-Entreprise ou Inter-Entreprises - correspond à trois (3) heures de cours maximum, pouvant être animées sur une plage horaire pouvant aller de 17h30 à 22h.

3.3. Pour les Formations Intra-Entreprise, le Client s'engage à ne pas dépasser le nombre de Participants indiqué dans le Devis. Toutefois, des Participants supplémentaires pourront être acceptés (i) à la seule discrétion de l'OF (ii) sous réserve de son approbation écrite et (iii) d'une régularisation de la facturation aux conditions tarifaires prévues pour la Formation concernée.

3.4. Les Participants à une Formation en présentiel sont tenus de respecter le règlement intérieur affiché au sein des locaux de l'OF, lequel est également disponible sur son site internet ; de même les Participants à une Formation à distance, qui sont tenus de respecter la charte de bonne conduite portée à leur connaissance lors de leur connexion à la plateforme digitale dédiée. L'OF se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout Participant dont le comportement gênerait le bon déroulement de la Formation et/ou manquerait gravement au règlement intérieur applicable.

3.5. L'OF ne saurait être tenu responsable d'une quelconque erreur et/ou oubli, de quelle que nature qu'il soit, constaté dans la documentation et remis au Participant lors de la Formation. Cette dernière doit être considérée comme un support pédagogique qui ne saurait être

considéré comme un manuel pratique ou un document officiel explicitant la réglementation applicable. Le Client reconnaît et accepte que cette documentation n'engage en aucun cas - sur son exhaustivité - l'OF qui n'est nullement tenu d'assurer une quelconque mise à jour a posteriori de la Formation.

3.6. A l'issue de la Formation, l'OF mettra à disposition du Client les documents relatifs à son suivi et notamment, la feuille d'émargement, le certificat de réalisation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la Formation, l'évaluation qualité et éventuellement le résultat obtenu par le Participant ainsi que les factures afférentes.

4. MODALITES FINANCIERES & PRISE EN CHARGE PAR DES ORGANISMES TIERS

4.1. Modalités financières

4.1.1. Les prix des Formations sont indiqués en € (i) hors taxes auxquels est appliqué le taux de TVA en vigueur ou, (ii) net de TVA (non-assujettis à la TVA).

Les prix en vigueur des Formations figurent sur le site internet de l'OF ou sur le Devis.

4.1.2. Le prix des Formations en ligne n'inclut pas le coût de la connexion à internet qui demeure à la charge du Client.

4.1.3. Sauf accord spécifique expressément convenu entre l'OF et le Client, pour toute inscription à une Formation Inter-Entreprises au sein des locaux de l'OF, le déjeuner, l'accès à l'espace pédagogique en ligne, les modules qui y sont proposés ainsi que la documentation remise, font partie intégrante de la Formation et forment un ensemble indivisible.

4.1.4. Les factures sont payables trente (30) jours à compter de la date d'émission de la facture ou le cas échéant, selon les modalités indiquées dans le Devis. Etant entendu que toute Formation en ligne sera facturée avant son démarrage.

4.1.5. Pour toute Formation, le mode de paiement à privilégier est le virement. A cet effet, le RIB est joint au devis.

4.1.6. En cas de retard de paiement, des pénalités égales à trois (3) fois le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date d'exigibilité, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante (40) euros seront exigibles de plein droit, sans mise en demeure préalable et sans qu'un rappel soit nécessaire. En cas de modification du montant des frais de recouvrement, celle-ci s'appliquera de plein droit, sans autre formalité. En outre, tout règlement ultérieur - quelle qu'en soit la cause - sera imputé immédiatement et par priorité, à l'extinction de la plus ancienne des factures. De plus, l'OF se réserve le droit de refuser toute nouvelle devis et de suspendre l'exécution de ses propres obligations et ce, jusqu'à apurement du compte, sans que le Client puisse engager sa responsabilité ou prétendre bénéficier à un quelconque avoir ou remboursement. Le délai de prescription pour le recouvrement de toute somme due à l'OF court à compter de la date d'émission de la facture concernée.

4.2. Modalités de prise en charge par des organismes tiers

4.2.1. En cas de prise en charge, totale ou partielle d'une Formation par un opérateur de compétence (« **OPCO** ») ou tout autre organisme tiers (« **OT** »), il appartient au Client (i) d'entreprendre une demande de prise en charge avant le début de la Formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande (ii) de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription papier ou en ligne ou Devis (iii) de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. En cas de subrogation de paiement par un OT ou un OPCO, l'OF procède à l'envoi de la facture aux organismes concernés. En cas de prise en charge partielle de l'OPCO ou de tout autre OT, le reliquat sera facturé directement au Client.

4.2.2. Dans le cas où (i) l'OPCO/OT ne confirme pas la prise en charge financière de la Formation et/ou (ii) que l'OF n'a pas reçu la prise en charge desdits organismes au 1^{er} jour de la Formation, le coût de la Formation sera supporté par le Client, lequel sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation.

4.2.3. L'OF se réserve le droit pour certaines Formations, de demander un acompte au Client.

4.2.4. Dans le cas d'une prise en charge de la Formation par le Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux (FIFPL), l'OF transmettra au Client, lors de l'inscription, une convention de formation en double exemplaire (le 1^{er} transmis par le Client au FIFPL et le 2^{ème}, retourné signé à l'OF. Le Client devra y joindre un chèque de règlement et confirmer sa demande de prise en charge de la Formation par le FIFPL. A l'issue de la Formation, l'OF fourni au Client (i) une facture acquittée, (ii) la feuille d'émargement, (iii) l'attestation de présence et de règlement du FIFPL dûment complétée par l'OF.

5. CONDITIONS SPECIFIQUES AUX FORMATIONS CERTIFIANTES

5.1. Les Formations composant le cursus de certification doivent être réalisées dans les douze (12) mois qui suivent l'envoi, par le Client, d'un bulletin d'inscription.

5.2. Le tarif des Formations certifiantes demeure en vigueur pour une inscription formalisée jusqu'au 31 octobre de l'année (N) en cours.

5.3. Une facture est adressée à l'issue de chaque Formation. Les frais d'accompagnement pédagogique et d'examen sont facturés lors de la première session de Formation.

Toute remise accordée intervient sur la ou les dernières sessions de Formation, dans la limite du prix du certificat.

6. MODIFICATION, ANNULATION ET REPORT

6.1. A l'initiative du Client

6.1.1. Le Client reconnaît et accepte (i) que pour être pris en compte, toute demande de modification, de report ou d'annulation, doit être notifiée par écrit (courrier électronique ou lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR), le cachet de la poste faisant foi) adressé à l'OF, au plus tard six (6) jours ouvrés avant la Formation (ii) les conditions d'application du présent article 6.1.

Tout préavis commence à courir à compter de la date de notification envoyée par le Client (courrier électronique ou lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR), le cachet de la poste faisant foi).

6.1.2. Conditions d'annulation & report de Formation Inter et Intra-Entreprise

Pour toute Formation Inter-Entreprises et Intra-entreprise en cas d'annulation ou report, le Client sera redevable envers l'OF, d'une indemnité d'un montant forfaitaire et libératoire, composée comme suit :

- 50% du prix de la Formation, si la demande de report ou d'annulation intervient entre le 10^{ème} jour ouvré et le 5^{ème} jour ouvré, avant la date de la Formation
- 100% du prix de la Formation, si la demande de report ou d'annulation intervient strictement moins de cinq (5) jours ouvrés avant la date de la Formation

Si la demande de report ou d'annulation intervient au moins dix (10) jours ouvrés avant la date de la Formation, aucune indemnité ne sera due par le Client.

En outre, pour toute Formation Intra-entreprise, en cas de report ou d'annulation, le Client sera redevable envers l'OF de 100% du coût de préparation prévu avant l'animation de la session de Formation ainsi que les pénalités éventuelles d'annulation d'une réservation de salle pour le cas où le Client aurait confié à l'OF, la réalisation de cette prestation.

6.1.3. Le Client reconnaît et accepte qu'il ne peut se rétracter et que le prix de la Formation est entièrement dû à l'OF (i) pour toute Formation en ligne, dès lors que les codes d'accès ont été communiqués (ii) pour toute Formation en présentiel, dès lors qu'elle est commencée.

6.1.4. Substitution de Participant pour les Formations Inter & Intra Entreprises

L'OF accepte qu'un Participant puisse se substituer à un autre dans le cadre de Formations, sans frais et sous réserve que le Client (i) en ait préalablement informé par écrit l'OF au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date de Formation, et (ii) ait préalablement communiqué par tout moyen, à l'OF, les informations rattachées au nouveau Participant et, (iii) ait vérifié :

- l'adéquation des prérequis du nouveau Participant avec ceux définis dans le programme de Formation

- la conformité des modalités de prise en charge par des organismes tiers
- la conformité des conditions spécifiques aux Formations certifiantes
- la possibilité de mise en œuvre des activités pédagogiques nécessaire en amont de la Formation.

6.2. A l'initiative de l'OF

6.2.1. En cas d'absence du formateur intervenant, l'OF s'engage à faire ses meilleurs efforts afin d'assurer dans les délais, le maintien de la Formation en faisant appel à un remplaçant aux compétences techniques et qualifications équivalentes. Dans le cas où l'OF ne parvient pas à assurer le maintien ou la poursuite de la Formation, il s'engage à faire ses meilleurs efforts afin de reporter ladite Formation dans les meilleurs délais.

6.2.2. L'OF se réserve le droit, notamment en cas de nombre de Participants insuffisant et sans que sa responsabilité ne soit engagée, de supprimer, d'annuler et/ou de reporter une Formation, jusqu'à dix (10) jours calendaires avant la date de Formation. Dans cette hypothèse, l'OF procédera au remboursement des droits d'inscription déjà réglés par le Client, à l'exclusion de tout autre coût.

6.2.3. En cas de Force Majeure, telle que visée à l'article 1218 du Code civil et par la jurisprudence des cours et tribunaux français, l'OF ou le Client peut être contrainte d'annuler et/ou de reporter une Formation, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée. Sont de plus considérés comme ayant le caractère de la force majeure, les désastres/intempéries de grande ampleur entraînant des dommages matériels, les incendies, les lois, règlements et décisions gouvernementales mises en place ultérieurement empêchant l'exécution du Service dans des conditions optimales, la maladie ou l'accident d'un intervenant, les grèves des réseaux de transports (e.g. le réseau SNCF, le réseau RATP, les compagnies aériennes...), les grèves internes ou externes de l'OF.

6.2.4. Hors cas de Force Majeure, dans le cas où l'OF supprime, annule et/ou reporte une Formation jusqu'à dix (10) jours calendaires avant la date de Formation, l'OF s'engage au choix du Client, à (i) émettre un avoir au Client, valable sur tout type de Formation du catalogue de formation de l'OF pour une durée de six (6) mois ou (ii) procéder au remboursement intégral de la somme versée par le Client, à l'exclusion de tout autre coût.

7. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

7.1. Propriété intellectuelle de la documentation transmise par l'OF dans le cadre de Formation Inter-Entreprises

L'OF conserve la propriété exclusive de l'ensemble des Formations Inter-entreprises et documentation qu'il propose au Client, via ses intervenants et partenaires. En effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques, des sessions de Formation conçus et communiqués par l'OF, quel qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) demeure sa propriété intellectuelle et artistique, conformément aux dispositions du Code de Propriété intellectuelle (« CPI ») et ne fait l'objet d'aucune cession de droit. Le Client est tenu de restituer immédiatement à l'OF, à première demande de ce dernier, quel qu'en soit la cause, toute documentation qui lui aurait été remise, y compris les copies qui auraient pu en être faites.

Sous réserve du respect des présentes par le Client, l'OF consent un droit non exclusif d'utilisation et de reproduction, à usage interne, à l'exclusion de tout transfert de droit de propriété de quelque sorte que ce soit, pour le monde francophone et pour toute la durée de protection des droits d'auteur, limité à usage interne, des créations / œuvres originales, remises par l'OF au Client lors des sessions de Formation. Par conséquent, la documentation ne peut, de quelque manière que ce soit, faire l'objet, même partiellement, de reproduction, représentation, prêt, échange ou cession, d'extraction totale ou partielle de données et/ou de transfert sur un autre support, de modification, adaptation, arrangement ou transformation, sans l'accord préalable, écrit et exprès de l'OF. Le Client s'interdit d'exploiter, notamment à des fins commerciales, directement et/ou indirectement, la documentation dont l'OF est propriétaire. Le Client devra informer l'OF de toute tentative d'utilisation illicite par un tiers non

autorisé par l'OF, dont il pourrait avoir connaissance, et ce quel que soit le mode opératoire. Aucune cession de droits n'est accordée par les présentes.

7.2. Propriété intellectuelle de la documentation transmise par le Client

La documentation fournie à l'OF par le Client demeure la propriété du Client. Cette documentation ne pourra, ni être utilisée par des tiers, ni divulguée à des tiers, sans le consentement exprès, écrit et préalable du Client. L'OF s'engage à restituer au Client, à la fin de la Formation, pour quelque cause que ce soit, cette documentation dans le même état que celui dans lequel il lui a été remis ou à la détruire.

7.3. Droits de propriété intellectuelle cédés au Client dans le cadre de Formation Intra-Entreprise

Les droits de propriété intellectuelle sur tout élément susceptible d'être protégé réalisés spécifiquement pour le Client par l'OF (ou ses éventuels sous-traitants) dans le cadre des Formations Intra-Entreprise, seul ou en collaboration avec le Client, tels que des études, rapports, synthèses, analyses, maquettes, supports pédagogiques de Formation et/ou d'animation, documentations, programmes des développements logiciels spécifiques avec leurs codes sources (« Livrables ») sont cédés à ce dernier, à titre exclusif, au fur et à mesure de leur réalisation et ce, sous réserve du paiement intégral du prix correspondant par le Client selon les modalités du Devis. La cession desdits Livrables et des droits de propriété intellectuelle y afférents, est incluse dans le prix des Formations. L'OF et/ou ses éventuels sous-traitants s'interdisent d'exploiter les Livrables, de quelque manière que ce soit, à leur profit ou au profit de tiers, sans accord exprès et préalable du Client.

L'OF reste cependant titulaire exclusif des droits de propriété intellectuelle sur la documentation ayant servi de support de base aux développements spécifiques. En effet les droits sur tout élément préexistant demeurent exclusivement la propriété de l'OF. Dans la mesure où les éléments préexistants sont compris dans les Livrables, le Client dispose, d'un droit non exclusif d'utilisation, reproduction et représentation et mise en circulation à destination purement interne du Client.

7.4. Les modules de Formation e-learning sont assortis d'un droit d'utilisation non-exclusif et personnel, dans la limite de la durée d'utilisation rattachée à la Formation souscrite par le Client. Ce droit d'utilisation court, pour une durée limitée, à compter de la date d'envoi des identifiants individuels et personnels transmis par l'OF au Participant à l'adresse mail qu'il aura renseigné.

8. RENSEIGNEMENT & RECLAMATION

Toute précision relative aux CGV et/ou CGV Complémentaires, demande d'information et/ou réclamation doit être faite par courrier aux coordonnées de l'OF mentionnée à l'adresse mentionnée sur le devis et toute facture.

9. RESPONSABILITÉ

9.1. L'OF affirme que les Formations Inter-Entreprises proposées dans son catalogue de Formations, sont conformes à la description qui en est faite.

Dans le cadre d'une Formation Intra-entreprise, l'OF s'engage à faire ses meilleurs efforts afin de proposer un programme de formation au plus près des besoins spécifiques exprimés par le Client.

9.2. Le Client, en sa qualité de professionnel, est seul responsable de la consultation, du choix de la Formation fournie par l'OF. En cas d'erreur manifeste de la part du Client, entre les caractéristiques de la Formation et/ou les conditions de la vente, l'OF ne saurait voir sa responsabilité engagée.

9.3. La responsabilité de l'OF ne peut être engagée qu'en cas (i) de faute grave ou de négligence exclusivement imputable à ce dernier, prouvée et limitée aux préjudices directs subis par le Client, à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit, tel que notamment toute perte de chance, de clientèle, de résultat, d'exploitation, préjudice commercial ou toute perte de données et/ou fichiers.

L'OF ne saurait être tenue responsable d'une quelconque erreur et/ou oubli, de quelque nature qu'il soit, constaté dans la documentation et remis aux Participants lors de la Formation. Cette dernière doit être considérée comme un support pédagogique qui ne saurait être considéré comme un manuel pratique ou un document officiel explicitant la réglementation applicable. Le Client reconnaît et accepte que cette documentation n'engage en aucun cas, sur son exhaustivité, l'OF qui n'est nullement tenue d'assurer une quelconque mise à jour, a posteriori de la Formation.

En tout état de cause, au cas où la responsabilité de l'OF serait retenue par une décision définitive d'une juridiction compétente, le montant total de toute somme mise à la charge de l'OF ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

9.4. Le personnel intervenant pour le compte de l'OF reste en toute circonstance, sous la responsabilité, la subordination, l'autorité hiérarchique et le contrôle de l'OF.

10. DONNÉES PERSONNELLES

10.1. Les données à caractère personnel du Client font l'objet d'un traitement informatique par la société PAP Conseil & Formation (« LS ») - 983 168 915 R.C.S. Lyon agissant en qualité de responsable de traitement (« RT ») dont les finalités de traitement sont prévues dans la Politique de confidentialité et de traitement des données personnelles, disponible sur le site Internet de l'OF (« Politique de Confidentialité »). Pour une information complète sur le traitement de ces données, il convient de se reporter à l'adresse : [Accueil\(papcf.fr\)](http://Accueil(papcf.fr))

10.2. Si le Client transmet et/ou intègre des données à caractère personnel (« Données ») nécessaires à la fourniture d'une prestation ou à l'utilisation d'un service, objet d'une Proposition (« Service »), le Client aura la qualité de RT et l'OF la qualité de sous-traitant (« ST »), agissant pour le compte de LS. En sa qualité de ST, l'OF s'engage à traiter les Données conformément aux instructions documentées du Client et uniquement pour la seule finalité de fournir le Service. Si l'OF considère qu'une instruction constitue une violation aux dispositions applicables et notamment au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016

(« RE ») et à la loi n° 78-17 modifiée du 6 janvier 1978, dite « Loi Informatique et libertés » (« DA »), elle en informe immédiatement le Client. Par exception, si l'OF est tenu de traiter les Données du Client en vertu des DA, l'OF informe le Client de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si les DA interdisent une telle information. L'OF garantit la confidentialité des Données traitées dans le cadre du Service et s'engage à :

- veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les Données reçoivent la Formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel et s'engageant à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
- tenir un registre des activités de traitements effectués pour le compte du Client comportant les informations énumérées à l'article 30§2 du RE
- prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut
- mettre en place toute mesure technique et organisationnelle adéquate pour protéger l'intégrité et la confidentialité des Données stockées au sein du Service
- présenter des garanties suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et de confidentialité au regard de la nature des Données et des risques présentés par le traitement.

L'OF met à la disposition du Client la documentation nécessaire pour démontrer le respect de ses obligations. Si le Client souhaite réaliser un audit sur site, les parties fixeront au préalable, les modalités de cet audit (modalités opérationnelles, sécuritaires et financières). Etant entendu (i) qu'un seul audit peut avoir lieu une fois par an, et (ii) que les coûts de l'audit sont à la charge du Client, et (iii) qu'un délai de prévenance de dix (10) jours ouvrés doit être respecté par le Client, et (iv) que la durée de l'audit ne peut excéder deux (2) jours ouvrés.

Les parties conviennent que l'audit portera uniquement sur les critères sécurité et le respect des DA. En toute hypothèse, les conditions de cet audit ne doivent pas affecter la sécurité des informations des autres clients et désorganiser les équipes de l'OF et le Service fourni aux clients. Le recours à un auditeur tiers par le Client nécessite l'accord préalable, écrit et exprès de l'OF. Toute non-conformité constatée fera l'objet d'un plan d'actions correctives à la charge de l'OF. Dans l'hypothèse où le Client devrait remettre des Données à un tiers et/ou à une autorité administrative ou judiciaire, l'OF coopérera avec lui aux fins de transmission des informations requises en conformité avec les présentes et les DA.

L'OF notifie au Client toute violation de Données dans un délai raisonnable après en avoir pris connaissance. Cette notification sera accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au Client, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente. L'OF a désigné un Délégué à la Protection des Données (« DPO ») : Mr David VALLIER qui traite les données au sein de l'OF. L'OF informe le Client que le Service et les Données sont hébergés au sein de l'Espace économique européen, sauf autre indication dans la documentation du Produit. En cas de sous-traitance, l'OF s'engage à signer un contrat écrit avec le ST imposant à ce dernier le respect des DA et de l'ensemble des obligations visées au présent article, étant précisé qu'en cas de non-respect par un sous-traitant de ses obligations en matière de protection des données personnelles, l'OF demeurera pleinement responsable à l'égard du Client. Conformément à l'article 28 §2 du RE, l'OF peut faire appel à un autre sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques. A cet effet, le Client autorise l'OF à recourir à des sous-traitants, sous réserve du respect des conditions cumulatives suivantes : (i) que chaque sous-traitant présente des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées afin que le traitement soit conforme aux DA, et (ii) que l'OF répercute à chacun de ses sous-traitants, ses obligations via un contrat liant audit sous-traitant, et (iii) en tout état de cause, que l'OF demeure seule responsable vis-à-vis du Client en cas d'éventuels manquements à la présente clause par les sous-traitants de l'OF. Toute personne, dont les Données ont été collectées par le Client, bénéficie des droits d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de ses Données ainsi que des droits de limitation, d'opposition au(x) traitement(s) et d'organisation quant au sort de ses Données après son décès en s'adressant directement au Client. Le Client garantit à l'OF qu'il a procédé à l'ensemble des obligations qui lui incombent aux termes des DA et qu'il a informé les personnes concernées de l'usage qui est fait de leurs Données. À ce titre, le Client garantit l'OF contre tout recours, plainte ou réclamation émanant d'une personne concernée dont les Données seraient traitées via le Service. En outre, le Client s'engage à (i) à documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par l'OF, et (ii) veiller, au préalable et pendant toute la durée du Service, au respect des obligations prévues par les DA à l'OF, et (iii) superviser le traitement, y compris réaliser des audits et inspections auprès de l'OF.

En cas d'exercice de ses droits par une personne concernée, l'OF s'engage à, dans la mesure du possible, (i) aider le Client, et (ii) s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées. Si le nombre d'exercices de droits devient déraisonnable, l'OF se réserve le droit de facturer le temps passé aux tarifs en vigueur, ce que le Client accepte. Les Données sont conservées uniquement le temps nécessaire pour la finalité poursuivie. L'OF s'engage, à (i) détruire toutes les données à caractère personnel et/ou (ii) renvoyer toutes les données à caractère personnel au Client, de la manière et dans le format standard de l'OF ou (iii) renvoyer toutes les données à caractère personnel au sous-traitant désigné par le Client, de la manière et dans le format standard défini par l'OF. En cas de renvoi de toutes les données à caractère personnel, celui-ci doit s'accompagner de la destruction de toute copie existante dans les systèmes d'information de l'OF. Si l'OF ne peut procéder à la destruction des données à caractère personnel, en raison d'une obligation légale, cette dernière en informera le Client par tout moyen écrit et détruira lesdites données dès que possible, et en tout état de cause, à l'issue de la période légale de conservation. Dans tous les cas, une fois les données détruites, l'OF doit justifier par tout moyen écrit, de leur destruction.

11. CONFORMITE

11.1. L'OF s'engage, pendant toute la durée de la Formation à se conformer à la législation fiscale, sociale, et à être à jour du paiement des cotisations fiscales et sociales. L'OF s'interdit de recourir au travail dissimulé, conformément aux articles L. 8221-1 et suivants du Code du travail.

Plus généralement, l'OF s'engage à respecter l'ensemble de ses obligations définies dans le Code du travail et à ne pas recourir à des sous-traitants ne respectant pas ces obligations.

11.2. L'OF, a établi une Charte éthique (« Charte éthique ») et s'est engagé à s'y conformer. La Charte éthique est communicable au Client à sa demande. La Charte éthique décrit les exigences minimales auxquelles l'OF, ses prestataires et ses sous-traitants doivent se conformer en matière d'intégrité et de comportement professionnel dans le cadre de leurs activités.

11.3. L'OF s'engage, tant pour lui-même que pour ses sous-traitants, ses représentants et son personnel, pendant toute la durée des CGV, à respecter les dispositions (i) légales, notamment la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique dite « Loi Sapin II » et, (ii) réglementaires qui lui sont applicables en matière de lutte contre la corruption et le trafic d'influence ainsi que les réglementations internationales y afférentes.

12. DISPOSITIONS GENERALES

12.1. Les CGV et les éventuels CG Complémentaires sont consultables en ligne et modifiables à tout moment à la discrétion de l'OF sans autre formalité que leur mise en ligne à l'adresse du site de l'OF mentionnée en en-tête des présentes. Les CGV applicables sont jointes au Devis ou à la proposition commerciale et les CG Complémentaires sont consultables sur le site internet de l'OF.

12.2. Si l'une quelconque des clauses des CGV était déclarée nulle, elle serait réputée non écrite mais n'entraînerait pas la nullité de la Formation.

12.3. Le fait de ne pas revendiquer l'application de l'une des dispositions des CGV ou d'acquiescer à son inexécution, de manière permanente ou temporaire, ne saurait être interprétée comme valant renonciation à ce droit.

12.4. Toute référence du nom de l'OF par le Client sur une liste de références commerciales ne pourra avoir lieu qu'après accord préalable, exprès et écrit de l'OF. L'OF est autorisé à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial et/ou les marques du Client et son/ses logos, et le cas échéant du groupe dont il fait partie, comme référence commerciale sur tout support ou à toute occasion dans un but marketing et/ou publicitaire sans autorisation préalable du Client.

12.5. L'OF est autorisé à sous-traiter en partie ou totalement l'exécution des prestations objets des CGV. L'OF demeure responsable, vis-à-vis du Client, de ses sous-traitants.

12.6. Le Client renonce au bénéfice des articles 1221, 1222 et 1223 du Code civil.

12.7. Le Client ne pourra interdire aucune action, quels qu'en soient la nature ou le fondement, plus d'un (1) an après la survenance de son fait générateur.

12.8. Les Parties exercent et exerceront leurs activités de manière indépendante dans le cadre de l'exécution des présentes, qui ne saurait notamment être interprétées comme créant entre elles un lien de subordination ou une société de fait.

12.9. Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du Code de la consommation, l'OF propose un dispositif de médiation de la consommation : CNPM - MEDIATION DE LA CONSOMMATION. En cas de litige, le Client peut déposer sa réclamation sur le site <https://cnpm-mediation-consommation.eu> ou par voie postale à CNPM - MEDIATION - CONSOMMATION - 27 avenue de la libération - 42400 Saint-Chamond.

12.10. Selon les articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation et dans les limites qui y sont définies, le Client dispose d'un droit de rétractation dans un délai de quatorze (14) jours francs à compter de la date d'achat à distance, sauf exclusions/limites à l'exercice dudit droit de rétractation. La rétractation est effectuée sans avoir à justifier de motifs ni à payer de pénalité.

13. DIFFERENDS & CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE TERRITORIALE

13.1. Pour l'exécution des présentes ainsi que de leurs suites, les Parties font respectivement élection de domicile en leurs sièges sociaux indiqués en tête du devis et de toute facture.

Toute modification du siège social ou de l'adresse de l'une des Parties ne sera opposable à l'autre Partie que huit (8) jours calendaires après lui avoir été dûment notifiée.

13.2. Toute notification postale doit être adressée à PAP Conseil & Formation 30 rue Baraban 69003 LYON.

13.3. En cas de difficulté de toute nature et avant toute procédure juridictionnelle, chacune des Parties s'engage à désigner une personne de sa société dûment habilitée à la représenter et à prendre des décisions l'engageant.

Ces personnes devront se réunir à l'initiative de la Partie la plus diligente dans les quinze (15) jours à compter de la réception de la lettre de demande de réunion de conciliation.

13.4. Les CGV sont régies par le droit français. TOUT LITIGE SE RAPPORTANT A SON EXECUTION OU A SON INTERPRETATION SERA DE LA COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE LYON, MEME EN CAS DE REFERE, D'APPEL EN GARANTIE OU DE PLURALITE DE DEFENDEURS.

Les CGV ainsi que les éventuelles CGV Complémentaires sont indissociables en cas de souscription simultanée, les dispositions applicables concernant la durée, la résiliation ainsi que ses modalités sont celles des CGV. En cas de souscription à des Produits et/ou Services optionnels, ces Produits/Services sont dissociables, les CGV et CGV Complémentaires s'appliquent indépendamment.